

2026 개정판



맞춤형화장품조제관리사 효율100 '필기노드'

- 1. 화장품법의 이해
-
- 2. 화장품 제조 및 품질관리
-
- 3. 유통화장품 안전관리
-
- 4. 맞춤형화장품의 이해
-

맞춤조 원패스 마스터 독학

조제전당



지민!

{ 드리고 싶은 말씀 }

안녕하세요! 맞춤형화장품조제관리사 자격증 시험 관련 독학 공부 자료를 만들고 있는 {조제전당} 입니다.

2024년에 제 8회 맞춤형화장품조제관리사 시험을 혼자 공부하면서 시중에 교재나 자료는 많지만 효율적으로 공부하기 쉽게 정리된 자료가 아예 없어서 결국은 제가 자료를 처음부터 끝까지 정리해서 공부했었던 경험이 있습니다. 그래서 다른 수험생분들은 이런 고생을 줄였으면 하는 마음에서 만들었던 자료들을 다듬고, 2025년부터 자료를 공유하기 시작했습니다.

작게 홍보했으나 많은 분들이 도움 받아가시는 모습에 힘입어 현재는 이론교재, 암기용 빈칸테스트, 공부 캘린더까지 제작하게 되었네요. 공부 스트레스는 최소화시키고, 시험은 한번에 합격하시기를 진심으로 응원하겠습니다.

모든 내용은 식품의약품안전처 공식 자료와 공식적인 법령을 바탕으로 작성 하였으며, 무단 공유는 금지 부탁드립니다.

시험이나 교재 관련 질문은 {조제전당} 블로그와 카카오톡 단체/1:1 채팅방에서 빠르게 답변 드리고 있습니다. 합격 후 따로 합격 소식 공유해주시면 저에게 정말 큰 힘이 됩니다 :)

{조제전당} 네이버 블로그 채널에서

맞춤형화장품조제관리사 시험에 관련한 분석과 정보 등의 글들을 포스팅하고 있으니 한번씩 읽어보시고 참고해주세요.

{조제전당} 공부 자료를 구매해주셔서 정말 감사드립니다!

{ 용어 안내 }

(편의와 빠른 이해를 위해 줄인 용어의 정의입니다)

(실제 시험의 주관식 문제에서는 줄인 용어를 적지 않도록 주의하세요!)

- 식약처 : 식품의약품안전처
- 식약처장 : 식품의약품안전처
- 식약평가원 : 식품의약품안전평가원
- 식약청 : 식품의약품안전청
- 식약청장 : 식품의약품안전청장

- 책판업 / 책판업자 : 책임판매업 / 책임판매업자
- 맞판업 / 맞판업자 : 맞춤형화장품판매업 / 맞춤형화장품판매업자

- 맞화 : 맞춤형화장품
- 해품판 정지 : 해당품목판매업무 정지

- 싹 : 사용 후 씻어내는 제품
- 싹X : 사용 후 씻어내지 않는 제품

{ 1과목 }

© 2026 조제전당 <호을1>단 복제·배포 금지



[제조업자 직무]

- 원자재 공급자에 대한 관리/감독 수행 → 입고관리 철저히 이루어지도록
- 회수에 필요한 조치 수행
- 우수화장품 제조 및 품질보증에 대한 목표&의지 포함한 관리방침 문서화
- 제조 관련 기록/시설/기구 등 관리방법 준수
- 원료/자재/완제품에 대한 시험/검사/검정 실시방법/의무에 관해 총리령 준수사항 준수
- 제조관리기준서/제품표준서/제조관리기록서/품질관리기록서 작성&보관
- 책판업자의 지도/감독/요청에 따를 것 (품질관리기준 하에)
- 제조소/시설 위생적으로 관리&유지
- 품질관리 위해 필요한 사항 책판업자에게 제출
- 원료/자재 입고&완제품 출고의 시험/검사/검정
- 제조/품질검사 위탁 → 수탁자 관리&감독, 제조/품질관리기록 받아 유지&관리



[책판업자 직무]

- 바코드 표시
- 품질관리/책판 후 안전관리기준, 품질검사방법/실시 의무, 안전성/유효성 관련 정보사항 등 보고 & 안전대책마련 의무 등에 관하여 총리령 준수사항 준수
- 생산/수입실적(연 1회), 제조과정 원료 목록(유통판매 전) 등 식의안처장에게 보고
- 제품표준서/품질관리기록서 보관 (from 제조업자)
- 수입관리기록서 작성&보관
- 표준통관예정 보고
- 안정성 시험 자료 1년 보존 (레티놀,아스코빅애씨드,토코페롤,효소,과산화화합물 0.5% 이상)
- 천연/유기농 화장품 입증 자료(제조일 3년/사용기한 1년) 보관
- 품질관리기준/책판 후 안전관리기준 준수
 - 안전성 보고 반기별 연 2회 (유해화장품은 15일 이내에 식의안처장에게 보고)
 - 시장출하
 - 회수처리업무 책판관리자에게 지시
 - 인체세포/조직배양액 제조기관 관리&감독



[책판관리자 직무]

- 품질관리 업무 → 품질관리기록&제조업자관리기록 작성/보관 (제조일 3년)
- 안전확보 업무 (책판 후 안전관리기준)
- 원료/자재 입고 & 완제품 출고 시험/검사/검정에 대해 제조업자 관리&감독
- 품질관리업무 & 안전관리업무 총괄
- 품질관리업무사항 필요 시 책판업자에게 문서로 보고
- 회수처리업무 (from 책판업자)
- 교육/훈련 계획서 작성 (from 책판업자)
- 품질관리업무 종사자 교육/훈련 정기 실시 & 기록 작성/보관

[맞춤형화장품판매업자 직무]

- 판매장 관리방법, 안전관리기준 준수 의무, 설명 의무, 안전성 사항 보고 O 의무
총리령 준수사항 준수
- 맞춤형화장품 원료 목록 연 1회 식의안처장에게 보고
- 판매내역서(제조번호,사용기한,개봉 후 사용기간,판매일자,판매량)
- 원료/내용물 입고, 폐기내역 기록&관리



[품질책임자]

- 품질관련 모든 문서&절차 검토/승인
- 품질 검사가 규정된 절차에 따라 진행되는지 확인
- 이탈 시 이의 조사/기록
- 적합 판정한 원자재/제품의 출고 여부 결정
- 부적합품이 규정된 절차대로 처리되는지 확인
- 불만 처리 & 제품 회수 관련 사항의 주관 (회수/반품 제품 폐기, 재작업 여부 승인)

[임기&자격기준]

- 소비자화장품감시원: 임기 2년
- 책판관리자: 전문학사 + 제조/품질 업무 1년 이상, 제조/품질 업무 2년 이상
- 인체(누적)접포시험: 5년 이상 해당 시험 경력
- 위해성평가 위원: 임기 2년

[보관기한]

- 안정성 시험 자료: 사용기한 만료 후 1년 (레티놀,아스코빅에씨드,효소,토코페롤, 과산화화합물 0.5% 이상)
- 품질관리기록 & 제조업자관리기록: 제조일 3년
- 교육관리기록: 2년
- 안전성 자료: 사용기한 1년, 제조일 3년
- 완제품 보관 검체: 사용기한 까지, 제조일 3년 (품질관리부서)
- 위해화장품 입증자료: (회수종료일 이후) 2년
- 폐기확인서: 2년

[결격사유]

- 제조업: 정신질환자, 마약중독자, 피성년후견인, 파산, 보건범죄/금고, 영업취소 1년 미만
- 책판업: X, X, 피성년후견인, 파산, 보건범죄/금고, 영업취소 1년 미만
- 맞판업: X, X, 피성년후견인, 파산, 보건범죄/금고, 영업취소 1년 미만
- 조제관리사: 정신질환자, 마약중독자, 피성년후견인, X, 보건범죄/금고, 자격취소 3년 미만

[화장품 기재사항]

- 1차포장: 명칭, 영업자 상호(제조업자,책판업자,맞판업자), 제조번호, 사용기한/개봉 후 사용기간
- 2차포장: 1차포장 기재사항 + 영업자 주소, 전성분, 용량, 가격, 주의사항, 바코드
- 10ml(g) 이하 소용량 비매품: 명칭,상호(책판업자,맞판업자), 가격(비매품), 제조번호, 사용기한/개봉 후 사용기간

[청문]

- 등록취소, 영업소 폐쇄, 관리자 자격 취소, 품목 판매/제조/수입(수입대행형 포함) 금지/업무 전부 정지

이 자료는 대한민국 저작권법의 보호를 받습니다.

작성된 모든 내용의 권리는 작성자에게 있으며, 작성자의 동의 없는 사용이 금지됩니다.
본 자료의 일부 혹은 전체 내용을 무단으로 복제/배포하거나 2차적 저작물로 재편집하는 경우, 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금과 민사상 손해배상을 청구합니다.

※ 저작권법 제 30조(사적이용을 위한 복제)

공표된 저작물을 영리를 목적으로 하지 아니하고, 개인적으로 이용하거나 가정 및 이에 준하는 한정된 범위 안에서 이용하는 경우에는 그 이용자는 이를 복제할 수 있다.
다만, 공중의 사용에 제공하기 위하여 설치된 복사기기에 의한 복제는 그러지 아니하다.

※ 저작권법 제 136조(벌칙)의 ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처하거나 이를 병과할 수 있다.

지적재산권 및 이 법에 따라 보호되는 재산적 권리(제93조에 따른 권리는 제외한다)를 복제, 공연, 공중송신, 전시, 배포, 대여, 2차적 저작물 작성의 방법으로 침해한 자

※ 민법 제750조(불법행위의 내용)

고의 또는 과실로 인한 위법행위로 타인에게 손해를 가한 자는 그 손해를 배상할 책임이 있다.